



HOSPITAL
SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GIU-FR-002

PROCESO: GESTIÓN INFORMACIÓN A USUARIO - GIU

VERSIÓN: 05

REGISTRO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,
SUGERENCIAS Y/O COMENTARIOS POSITIVOS

FECHA: 04/11/2020

¡Sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y
comentarios positivos son de gran valor para nosotros!
Por favor diligencie todos los datos personales.

CONSECUTIVO PQRS:

342

Fecha de la solicitud:

Nombre (s) y apellidos completos:

Danny Karina Julio Costa

C.C No:

EPS:

Dirección:

Correo electrónico:

Danny Julio 070@gmail.com 3204925828

CLASIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Petición

Queja

☒

Reclamo

Sugerencia

Comentario positivo

Por favor describa su solicitud (petición, queja, reclamo, sugerencia y/o comentario positivo):

Solicito Por Favor las historias x las indicaciones y no llega al correo no se que mal Funcionamiento tengan con el internet pero no llegan nunca los correos. Porque no le entregan entonces el documento al Paciente deben mejorar ese Sistema

Correo.
Martinez



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

CÓDIGO: GDE-GC-FR-006

VERSIÓN: 02

CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN

FECHA: 07/03/2019

FECHA: dd mm aaaa
18 11 2019

Hora Inicio Hora Finalización
4 PM

Lugar de Reunión: Dirección

Quien lidera la actividad: Yorkin James Moreno

Cargo: Lider GLU.

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección, Sub Administrativa, Sub Científica, Oto Enfermería

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Socializar y dar respuesta a los PQRS No 341, 342, 349, 350, 351 y 352 todos respecto al uso del correo electrónico.

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El Hospital San Vicente en cumplimiento a la política "CERO PAPEL" viene implementando el uso del correo electrónico como herramienta para el envío y recepción de los órdenes médicos y demás documentos, es cierto que se pueden presentar algunas dificultades como: fallar en el internet, errores en la digitación del correo, que el usuario aporte un correo que no es, entre otros.

Más sin embargo se ha venido evidenciando día a día mayor transmutismo, ya en un mediano plazo contaremos con una base de datos actualizada con dicha información.

Desde las distintas áreas (GLU, Facturación, Recaudación y Consultones) se debe educar al personal e informarle que en caso de tener dificultades con la recepción de los documentos, se pueden comunicar al correo:

estadistica@hospital-sanvicente-gar.co. / estadistica.usva@gmail.com

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

2 Pedimos excusas por los inconvenientes causados agradecemos por el tiempo y el uso de esta herramienta (PQRS) puesto que nos permite como institución seguir buscando la mejora continua en cada uno de nuestros procesos.

* Pegar en cada consultona el correo de: estadistica@hospital-sanvicente-gar.co.

No Aplica

Observaciones

Fecha acordada para próxima reunión

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA:
NOMBRE: Yorkin James Moreno
CARGO: Lider GLU
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE: Subd. Admin
CARGO:
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE: Subd. Científica
CARGO:
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE:
CARGO:
PROCESO:

FIRMA: JHON ERICK RANGEL
NOMBRE: JHON ERICK RANGEL
CARGO: COMUNICADOR
PROCESO: GLU

FIRMA:
NOMBRE:
CARGO:
PROCESO:

COPIA CONTROLADA